



ه علوم پزشکی و

چک لیست ارزیابی عملکرد مدیران پرستاری بیمارستانهای  
دانشگاهی

کد سند NM/CL /09  
تاریخ تدوین : ۹۳/۶/۱

نام بیمارستان : تاریخ بازدید : ناظر بازدید :

توضیحات	امتیاز مکتسبه		عناوین مورد سنجش	ردیف	محور
	0-2	غ ق ۱			
مشاهده برنامه ها			پیش بینی برنامه سال(برنامه بهبود کیفیت و برنامه های عملیاتی) در دوحیطه بالینی و مدیریتی براساس برنامه استراتژیک بیمارستان و نتایج ارزیابی های انجام شده را تدوین می نماید	۱	برنامه ریزی
مشاهده مستندات			اجرای برنامه ریزی تدوین شده را ارزیابی و پایش می نماید.	۲	
مشاهده لیست مشکلات			لیستی از مشکلات مقطعی موجود است .	۳	
مشاهده برنامه های رفع مشکلات مقطعی			جهت رفع مشکلات (مقطعی) برنامه ریزی می نماید.	۴	
مشاهده لیست فرایندهای جاری و برنامه ها			لیست فرایندهای جاری و برنامه جهت ارتقاء فرآیندهای جاری موجود است .	۵	
مشاهده مستندات برنامه			برنامه جهت توانمند سازی (آموزش کارکنان ) را تدوین و پایش می نماید.	۶	
مشاهده مستندات برنامه			برنامه جهت آشنا سازی و توانمند سازی کارکنان جدید الورود را تدوین و پایش می نماید .	۷	
مشاهده مستندات برنامه			برنامه جهت ارتقاء دانش و آگاهی بیماران را تدوین و پایش می نماید.	۸	
مشاهده مستندات برنامه			برنامه جهت جانشین پروی و تفویض اختیارات را تدوین می نماید .		
مشاهده مستندات برنامه			برنامه جهت کنترل عفونت را تدوین و پایش می نماید .	۹	
مشاهده مستندات برنامه			برنامه ریزی جهت مدیریت منابع انسانی را تدوین و پایش می نماید.	۱۰	

			۱۱ برنامه اصلاحی (مداخله ای) را بر اساس نتایج ممیزی و ارزیابی ها در صورت نیاز تدوین و اجرا می نماید.	سازماندهی
مشاهده مستندات برنامه			۲۲ جمع	
			۱۲ عضو تیم مدیریت ارشد بیمارستان می باشد.	سازماندهی
مشاهده ابلاغ یا نمودار سازمانی بیمارستان			۱۳ برنامه (تقویم) جلسات و کمیته های بیمارستانی و پرستاری موجود است.	
مشاهده تقویم جلسات			۱۴ جلسات و کمیته های پرستاری طبق برنامه برگزار میشود.	
مشاهده صورت جلسات و مطابقت با برنامه			۱۵ مصوبات کمیته ها و جلسات اجرا می شود.	
مشاهده نتایج			۱۶ تشکیل و اداره جلسات اختصاصی و ویژه را جهت حل مشکلات واحدهای زیربط با بهره مندی از فناوریهای علمی و روشهای حل مساله انجام میدهد.	
مشاهده صورت جلسات			۱۷ سلسله مراتب تصمیم گیری و حدود اختیارات مدیریتی را تعیین و تفکیک نموده است.	
مشاهده مستندات حدود اختیارات رده های مختلف			جمع	
			۱۸ بانک اطلاعاتی جامع و به روز نیروی انسانی پرستاری براساس شاخصهای نیروی انسانی موجود است. (نیروهای حرفه ای و غیر حرفه ای، رده های شغلی و نوع استخدام و جنسیت، متقاضیان بازنشستگی و نیروهای ورودی و خروجی و....)	
مشاهده بانک اطلاعاتی			۱۹ پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز را جهت توسعه خدمات یا بخش را بصورت سالیانه انجام می دهد.	
مشاهده مستندات			۲۰ حجم کار بخشهای مختلف را بر اساس اصول علمی محاسبه و برآورد می نماید.	
مشاهده مستندات			۲۱ برآورد نیروی انسانی زیر مجموعه را براساس فرمول استاندارد انجام می دهد.	
مشاهده مستندات				

مشاهده برنامه های بخشها			توزیع نیرو و چیدمان نیرو را در بین بخشها براساس اصول علمی انجام می دهد. (توانمندی پرسنل، نیاز بخش و ایام تعطیل و ساعات پرکار بخش .....)	۲۲
مشاهده برنامه در نرم افزار			برنامه کشیک پرستاری بر اساس آخرین دستورالعملهای مدیریت پرستاری دانشگاه در نرم افزار تنظیم نماید .	۲۳
مشاهده پروتکل			مدیر پرستاری پروتکلی جهت حفظ نگهداشت نیرو دارد .	۲۴
مشاهده مستندات			در مصاحبه با داوطلبان، انتخاب ویکارگیری افراد واجد صلاحیت ،تعیین صلاحیت حرفه ای و غیر حرفه ای و جابجایی وانتقال کادر پرستاری را انجام می دهد	۲۵
مشاهده مستندات پیشنهادات انتصاب و انتقال			پیشنهاد انتصاب و انتقال کارکنان تحت نظارت را به مسئول مربوطه ارائه می نماید.	۲۶
			جمع	
مشاهده خط مشیها			خط مشی های کلیدی پرستاری را در دو حیطه مدیریتی و بالینی تدوین و ابلاغ می نماید	۲۷
مشاهده فلوچارت			فلوچارت استاندارد برای کلیه فرایندهای جاری دفتر پرستاری و بخشها وجود دارد .	۲۸
مشاهده برنامه			برنامه راند مدیرپرستاری ازبخشهای مختلف وجوددارد.	۲۹
مشاهده نتایج بازدهها			مدیرپرستاری راند هفتگی را طبق برنامه انجام می دهد.	۳۰
مشاهده برنامه			برنامه ای برای بازدههای سرزده در ایام تعطیل و شیفتهای غیر متعارف دارد و اجرا می نماید .(مترون. سوپروایزران و سرپرستاران)	۳۱
مشاهده نتایج ارزیابی			فرآیندهای جاری دفتر پرستاری را ارزیابی می نماید.	۳۲
مشاهده نتایج ارزیابی			نحوه تکمیل چک لیستهای ارزیابی روزانه سوپروایزران را پایش می نماید .	۳۳
مشاهده نتایج ارزیابی			برنامه ماهانه پرسنلی را پایش می نماید.	۳۴
مشاهده نتایج ارزیابی			اجرای برنامه عملیاتی سرپرستاران را پایش مینماید	۳۵
مشاهده نتایج ارزیابی			رضایتمندی بیماران را ارزیابی می نماید.	۳۶

مشاهده و مصاحبه با بیماران			بررعیات پوشش استاندارد بیماران طبق آیین نامه نظارت می نماید.	۳۷
مشاهده و مصاحبه با کارکنان			بررعیات پوشش حرفه ای کارکنان پرستاری طبق آیین نامه اجرایی ابلاغ شده نظارت می نماید.	۳۸
مشاهده گزارشات نظارتی			بر اجرای فرایند آموزش به پرسنل نظارت می نماید.	۳۹
مشاهده گزارشات نظارتی و مصاحبه با بیماران			بر اجرای فرایند آموزش به بیماران در بیمارستان نظارت می نماید.	۴۰
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			ثبت صحیح ارزیابی های اولیه پرستاری را پایش مینماید	۴۱
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			ثبت صحیح اقدامات پرستاری را پایش مینماید	۴۲
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			تدوین برنامه مراقبتی توسط پرستاران را پایش مینماید	۴۳
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			تطبیق مراقبت های پرستاری تدوین شده با انجام شده را پایش مینماید	۴۴
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			اجرای صحیح دستورات پزشک را پایش مینماید .	۴۵
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			اجرای ثبت ارزیابی مجدد بیمار را پایش مینماید .	۴۶
مشاهده مستندات ۳۰ پرونده فصلی			بر اجرای مراقبتهای استاندارد نظارت دارد.	۴۷
مشاهده مستندات			براستفاده و نگهداشت بهینه تجهیزات نظارت دارد.	۴۸
مشاهده مستندات			ارزیابی اثر بخشی مراقبتهای پرستاری را بر اساس شاخص های ایمنی انجام میدهد ( سقوط از تخت ، زخم بستر و عوارض تزریق وریدی )	۴۹
مشاهده مستندات			بر نحوه برآورد نیازهای آموزشی کارکنان زیر مجموعه نظارت می نماید.	۵۰
مشاهده مستندات سنجش اثربخشی ها			بر سنجش اثربخشی آموزشهای داده شده در دو سطح ۱ و ۲ نظارت می نماید .	۵۱
مشاهده حدود انتظارات رده های مختلف			حدود انتظارات کارکنان رده های مختلف شغلی تحت نظرا تدوین یا بازنگری می نماید.	۵۲
مشاهده مستندات ارزشیابی سرپرستاران و سو پروایزران			ارزشیابی سرپرستاران و سو پروایزران تحت نظر را (طبق حدود انتظارات) بطور مستمر (حداقل هر سه ماه) انجام میدهد.	۵۳
مشاهده مستندات ارزشیابی سرپرستاران و سو پروایزران			نتایج ارزشیابی کارکنان تحت نظر را به اطلاع آنها می رساند.	۵۴
مشاهده مستندات			جهت انگیزش کارکنان، معیارهای تشویق و تنبیه را اتدوین و اجرایی نماید.	۵۵
مشاهده مستندات			کارکنان شاخص (با معیارهای مصوب کمیته پرستاری) را جهت تشویق معرفی می نماید.	۵۶

مشاهده مستندات			از نتایج ارزشیابی ها جهت انتصابات و ارتقاء استفاده می نماید .	۵۷
	۰	۰	جمع	
مشاهده مستندات و نمودارها			گردآوری اطلاعات از مددجویان ، شاخصها ،منابع شامل نیروی انسانی و ساختار فیزیکی و امکانات و تجهیزات را انجام میدهد .	۵۸
مشاهده گزارشات			گزارش روزانه و ماهیانه وقایع مهم را به مسئولین مافوق ارائه می نماید.	۵۹
مشاهده گزارشات			گزارش عملکرد ها و حسابرسیها ونظر سنجی هاو مییزی ها را طبق تاریخهای تعیین شده به کادر پرستاری ومافوق ارائه می نماید.	۶۰
مشاهده گزارشات			موارد قابل گزارش را طبق اصول علمی (بهنگام با آمار و ارقام ...) گزارش می نماید.	۶۱
مشاهده گزارشات			گزارشی از نحوه اجرای برنامه های آموزشی و ردیفهای صرف بودجه تهیه می نماید .	۶۲
مشاهده گزارشات			گزارشی از بازدیدهای سرزده در ایام تعطیل و شیفتهای غیر متعارف را به مافوق ارائه می نماید.(مترون. سوپروایزران و سرپرستاران)	۶۳
	۰	۰	جمع	
مشاهده ابلاغ یا صورت جلسات شرکت در کمیته بودجه			در فرایندهای مربوط به بودجه بیمارستان مشارکت مینماید.	۶۴
مشاهده پیشنهاد تفاهم نامه بودجه برنامه های پرستاری			پیشنهاد بودجه مورد نیاز برنامه های عملیاتی پرستاری و اولویت بندی آنها را ارائه میدهد .	۶۵
مشاهده			ردیف های صرف بودجه را در پرستاری مشخص و مکتوب می نماید.	۶۶
مشاهده لیست کارانه ۳ ماه گذشته و معیارها			کارانه زیر مجموعه رابر اساس عدالت و معیارهای تدوین شده و مبتنی بر عملکرد توزیع می نماید.	۶۷
مشاهده برنامه ها			ردیف های صرف بودجه اجرای برنامه های آموزشی را مشخص می نماید .	۶۸
	۰	۰	جمع	

گزارش دهی

بودجه بندی